

Guatemala 28 de Junio 2019  
Informe No.006-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativos por Servicios Técnicos Numero 546-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Numero 0000017 Serie "C"

### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Miguel Ángel Asturias
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos tramites que realiza el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias ante la delegación de Recursos Humanos de las artes
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para realizar reportes varios
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- e) Otras afines a su contrato

## Resultados Obtenidos

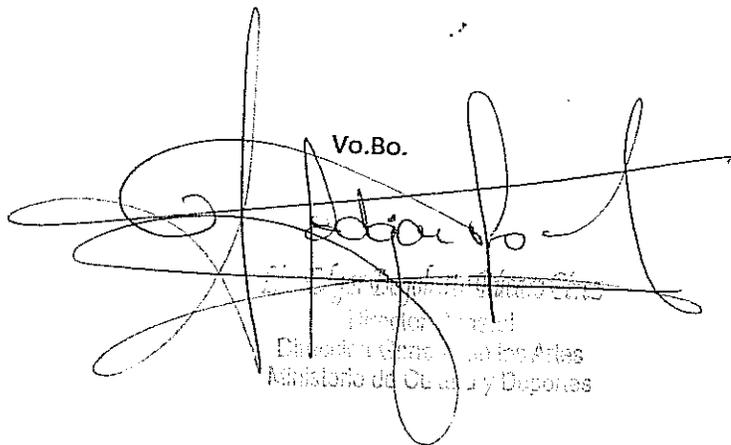
- a) Se apoyó en la entrega de oficios al personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Sobre el cumplimiento de horarios que se deben cumplir.
- b) Se apoyó en la elaboración de nómina por departamento y secciones del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la actualización de base de datos del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Se apoyó en el archivo de nombramientos de certificados de IGSS, contratos a expedientes de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias del mes de mayo y junio 2019.
- e) Se apoyó en el archivo de permisos y reposiciones de tiempo del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondientes a los meses de mayo y junio de 2019.

Atentamente



(BYRON SERGIO VARGAS PEREZ)

Vo.Bo.



Director del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Junio del 2019  
Informe No. 007-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

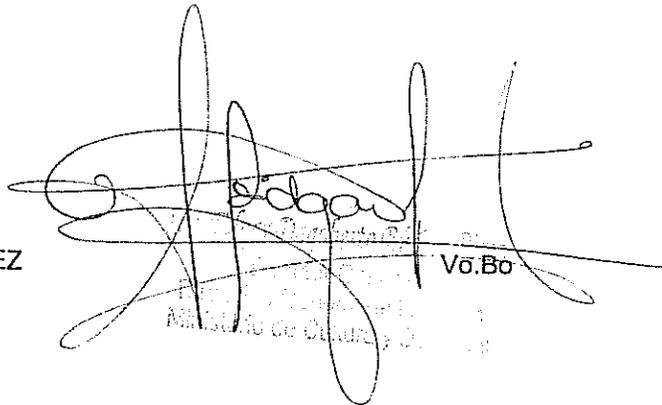
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 546-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Miguel Ángel Asturias
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos tramites que realiza el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias ante la delegación de Recursos Humanos de las artes
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para realizar reportes varios
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- e) Otras afines a su contrato



BYRON SERGIO VARGAS PEREZ



Vó.Bo

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Guatemala, 28 de junio del 2019  
Informe No. 007-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 546-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

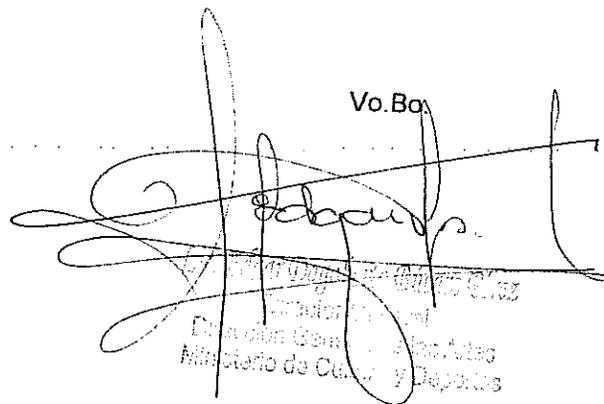
- a) Se apoyó en el archivo de nombramientos, contratos a expedientes 2019 de personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- b) Se apoyó en la actualización de base de datos del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias de los diferentes renglones 2019.
- c) Se apoyó en la organización de los archivos del área administrativa y para así resguardar los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- d) Se apoyó en la organización y ordenamiento de los expedientes por renglón 011,021 y 031 en su archivo correspondiente.
- e) Se apoyó en la entrega de oficios al personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Sobre el cumplimiento de marcaje de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2019.
- f) Se apoyó en la verificación del cumplimiento de los horarios de parte de las personas encargadas del montaje y apertura de los camerinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en el archivo de permisos y reposiciones de tiempo del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo abril, mayo y junio de 2019.
- h) Se apoyó en el ingreso de permisos y reposiciones de tiempo al sistema del reloj para control del marcaje del personal bajo renglón 011, 021 y 031 del Centro Cultural Miguel Angel Asturias 2019.

- i) Se apoyó en la elaboración de nómina por departamento y secciones del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- j) Se apoyó en el archivo de nombramientos, contratos a expedientes 2019 de personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- k) Se apoyó en el archivo de los oficios recibidos por el Centro Cultural Miguel Angel Asturias de la Dirección General de las Artes en su respectivo archivo.



BYRON SERGIO VARGAS PEREZ

Vo.Bo



Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes